

Termos de Referência

TÉCNICO/A DE CONTABILIDADE E SISTEMAS

ENQUADRAMENTO DA FUNÇÃO

Na MUVA, os sistemas financeiros são a base da nossa credibilidade e da nossa capacidade de operar com rigor.

Procuramos alguém que veja a contabilidade não como uma tarefa administrativa, mas como uma responsabilidade técnica. Alguém rigoroso, organizado e atento ao detalhe. Alguém que compreenda que a qualidade da informação financeira depende da consistência do trabalho feito todos os dias.

Esta é uma função técnica central, responsável por garantir que os registos financeiros são completos, correctos e consistentes.

Reportando à Direcção Financeira e trabalhando em estreita articulação com o(a) Gestor(a) Sénior de Controlo e Sistemas Financeiros, a/o Técnica/o de Contabilidade e Sistemas será responsável por assegurar o registo rigoroso das transações financeiras e a integridade da documentação de suporte.

Esta função é essencial para garantir a fiabilidade dos sistemas contabilísticos e suportar fechos financeiros, auditorias e processos de reporte institucional e a doadores.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

Registo contabilístico e integridade dos dados

- Assegurar o registo correcto, completo e atempado de todas as transações financeiras
- Garantir a correcta classificação das transações por projecto, centro de custo e linha orçamental
- Assegurar consistência entre os registos contabilísticos e a documentação de suporte
- Garantir a integridade e organização da informação contabilística

Reconciliações e controlo operacional

- Realizar reconciliações bancárias mensais completas e atempadas
- Identificar e sinalizar inconsistências ou divergências
- Apoiar na resolução de discrepâncias contabilísticas
- Garantir que os saldos contabilísticos reflectem a realidade financeira

Organização documental e compliance

- Assegurar a organização sistemática e completa da documentação financeira
- Garantir que todos os registos têm documentação de suporte adequada

- Apoiar a preparação de documentação para auditorias
- Garantir conformidade com políticas financeiras internas

Apoio a fechos financeiros e reporte

- Apoiar os processos de fecho contabilístico mensal e anual
- Apoiar a preparação de relatórios financeiros institucionais e de projectos
- Apoiar processos de prestação de contas a doadores e parceiros
- Contribuir para a qualidade e consistência da informação financeira institucional

Sistemas e melhoria contínua

- Assegurar o uso correcto dos sistemas contabilísticos
- Apoiar a melhoria da organização e consistência dos dados financeiros
- Contribuir para o fortalecimento dos sistemas e processos financeiros

REQUISITOS

Formação

- Contabilidade, Finanças, Administração de Empresas ou área afim;

Experiência

- Mínimo de 3 anos de experiência relevante em contabilidade ou funções similares
- Experiência com registo contabilístico e reconciliações bancárias
- Experiência com software contabilístico
- Experiência em ONG ou organizações com múltiplos projectos constitui uma vantagem.

Competências profissionais

- Elevado sentido de responsabilidade e rigor
- Forte ética profissional e integridade
- Elevada atenção ao detalhe
- Capacidade de organização e disciplina de trabalho
- Capacidade de trabalhar de forma consistente e estruturada
- Capacidade de trabalhar em equipa

Resultados Esperados nos Primeiros 12 Meses

- Registos contabilísticos completos, correctos e actualizados
- Reconciliações bancárias realizadas de forma consistente e atempada
- Documentação financeira organizada e completa
- Redução de inconsistências contabilísticas
- Apoio eficaz aos processos de fecho e auditoria
- Melhoria da consistência e qualidade dos dados financeiros